

Wniosek o wydanie Wielickiej Karty Ucznia

Nr wniosku
Data wpływu
.....
(wypełnia pracownik Gminy Wieliczka)
Nazwa szkoły
Klasa

Wnoszę o wydanie Wielickiej Karty Ucznia/kolejnej karty/duplikatu karty* (niewłaściwe skreślić)

Imię i nazwisko ucznia:
Adres zamieszkania ucznia:

Informacja o porozumiewaniu się z rodzicem/opiekunem prawnym:

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna
prawnego:
Adres e-mail rodzica/opiekuna
prawnego:

W przypadku złożenia wniosku o wydanie kolejnej karty lub duplikatu karty należy wybrać odpowiedni punkt z poniższej listy lub uzupełnić dodatkową informację:

- karta dla ucznia kl.V
- karta nieczytelna
- zmiana danych osobowych
- inne
- dodatkowa informacja:

*Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie ucznia w formacie legitymacyjnym o wymiarach 3,5cm x 4,5cm. Po wydaniu karty zdjęcia zostaną zwrócone.

Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO – Wielicka Karta Ucznia

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, email: magistrat@wieliczka.eu, tel. +48 12 26 34 100.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu pod numerem telefonu 500 610 605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku, w tym wizerunek, będą przetwarzane w celu:

- 1) wydania Wielickiej Karty Ucznia (dalej jako: „WKU”) oraz umożliwienia identyfikacji właściciela WKU, w przypadku jej utraty w celu wydania kolejnej WKU na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. z art. 7 ust 4 pkt 1) oraz art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., nr 5 poz. 13 z późn. zm.);
- 2) windykacji i reklamacji związanej ze świadczeniem usług przewozowych w związku z realizacją uprawnień wynikających z przepisu prawa na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8 z późn. zm.);

3) umożliwienia przekazania Pani/Panu telefonicznie, mailowo lub drogą korespondencyjną informacji związanych z wydaniem i użytkowaniem WKU.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub c);
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania obowiązków określonych w pkt 3 klauzuli informacyjnej.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
Data, Podpis wnioskodawcy/opiekuna prawnego